

## Studentafel der Berufsfachschule Sozialpädagogische Assistentin/ Sozialpädagogischer Assistent

Unterrichtsfächer mit Gesamtwochenstunden des  
zweijährigen Bildungsganges (48)

### Berufsübergreifender Lernbereich (10)

Deutsch/Kommunikation,  
Fremdsprache/Kommunikation, Politik, Mathematik,  
Religion, Sport

### Berufsbezogener Lernbereich – Theorie (35)

#### Klasse 1 mit den Modulen

Erwerb der sozialpädagogischen  
Berufsrolle, Vielfalt in der Lebenswelt von  
Kindern, Betreuung und Begleitung von  
Kindern, Erziehung als pädagogische  
Beziehungsgestaltung, Pädagogische  
Begleitung von Bildungsprozessen I,  
Optionale Lernangebote

#### Klasse 2 mit den Modulen

Entwicklung beruflicher Identität, Entwicklungs-  
und Bildungsprozesse von Kindern, Pädagogische  
Konzepte, Pädagogische Begleitung von  
Bildungsprozessen II, Arbeit mit Familien und  
Bezugspersonen, Optionale Lernangebote

#### Berufsbezogener Lernbereich Praxis mit den Modulen

#### Reflexion der Praktischen Ausbildung und

#### Durchführung der praktischen Ausbildung

Während des Bildungsganges wird zusätzlich die  
praktische Ausbildung von insgesamt 840  
Zeitstunden in geeigneten sozialpädagogischen  
Einrichtungen durchgeführt. Die Schule hat  
sicherzustellen, dass Schülerinnen und Schüler, die  
gemäß § 3 Abs. 8 der Anlage 4 zu § 33 BbS-VO in  
die Klasse 2 aufgenommen werden, in der Klasse 2  
eine praktische Ausbildung von 600 Zeitstunden  
ableisten.

## Anmeldung und Anmeldefrist

Bitte fügen Sie der formlosen schriftlichen Bewerbung  
folgende Unterlagen bei:

- Anmeldebogen (bei der Schule abholen, von der  
Homepage herunterladen oder mit frankiertem  
Rückumschlag anfordern)
  - tabellarischer Lebenslauf
  - 1 Lichtbild (in Ausweisgröße ca. 2,5 x 3,8 cm)
  - beglaubigte Kopien der letzten Zeugnisse
  - ein frankierter (mit 1,60 €; an Sie selbst adressierter)  
Rückantwortumschlag
  - Nachweis über den Immunschutz laut  
Biostoffverordnung (Formular im Sekretariat erhältlich)
  - ein aktuelles erweitertes Führungszeugnis
- Die letzten beiden Anlagen sind erst nach Zusendung  
der Zusage einzureichen.

Anmeldungen richten Sie bitte bis zum 20. Februar eines  
Jahres an die:

**Elisabeth-Selbert-Schule**  
Abteilung Sozialpädagogik  
Langer Wall 2  
31785 Hameln

Telefon (0 51 51) 9 37 80  
Telefax (0 51 51) 93 78 50

[www.elisabeth-selbert-schule.de](http://www.elisabeth-selbert-schule.de)

Auskünfte zu dieser Schulform erteilt  
Frau Hoffmann am Standort Langer Wall:  
E-Mail: [s.hoffmann@ess-hameln.de](mailto:s.hoffmann@ess-hameln.de)

Stand: 11/2023

Berufsbildende Schulen des Landkreises Hameln-Pyrmont

## Elisabeth-Selbert-Schule



Der Deutsche  
Schulpreis 2017  
Hauptpreisträger



**Berufsfachschule  
Staatlich geprüfte  
sozialpädagogische  
Assistentin/  
Staatlich geprüfter  
sozialpädagogischer  
Assistent**

## Aufnahmevoraussetzungen

In die berufsqualifizierende Berufsfachschule kann aufgenommen werden, wer den Sekundarabschluss I - Realschulabschluss oder einen gleichwertigen Bildungsstand besitzt.

In die Klasse 2 der Berufsfachschule -

Sozialpädagogische

Assistentin/Sozialpädagogischer Assistent - kann aufgenommen werden, wer die Voraussetzung nach Absatz 1 erfüllt und

1. die zweijährige Berufsfachschule - Sozialpädagogik - oder eine gleichwertige fachlich einschlägige Berufsausbildung erfolgreich abgeschlossen hat,
  2. eine Hochschulzugangsberechtigung oder einen gleichwertigen Bildungsstand besitzt,
  3. eine durch Bundes- oder Landesrecht geregelte mindestens zweijährige Berufsausbildung abgeschlossen hat (einschl. Kinderpflege),
  4. an einer pädagogischen Qualifizierungsmaßnahme für die Arbeit mit Kindern im Alter von 0-10 Jahren im Umfang von mindestens 160 Stunden (z.B. Grundqualifizierung Kindertagespflege, Qualifizierung Spielkreisgruppenleitung, Einführungskurs für Zusatzkräfte Betreuung, Qualifizierung zur pädagogischen Fachkraft in der Ganztagsgrundschule, Qualifizierung zur sportpädagogischen Fachkraft im Ganzttag, vergleichbare Qualifizierungsmaßnahmen) teilgenommen hat und mindestens 15 Monate mit Kindern im Alter von 0-10 Jahren im Umfang von mindestens 50% einer Vollzeitkraft in einem der folgenden Arbeitsfelder tätig war:  
Tageseinrichtungen für Kinder, schulischer Bereich, Hilfen zur Erziehung, Eingliederungshilfe, Einrichtungen der offenen Kinder- und Jugendarbeit.
- Ergänzt 06.03.2023

BbS-VO: Verordnung über berufsbildende Schulen Niedersachsen, Hannover, Stand: 02.09.2021 und weitere Erlasse.

## Abschlüsse und Berechtigungen

Das Abschlusszeugnis der Klasse 2 der Berufsfachschule - Sozialpädagogische Assistentin/ Sozialpädagogischer Assistent -

- berechtigt zur Führung der Berufsbezeichnung „Staatlich geprüfte sozialpädagogische Assistentin/ Staatlich geprüfter sozialpädagogischer Assistent“.
- berechtigt zur Aufnahme in die Fachschule Sozialpädagogik, wenn im Abschlusszeugnis, das diese Berechtigung verleiht, mindestens befriedigende Leistungen im Fach Deutsch, im berufsbezogenen Lernbereich - Theorie und im berufsbezogenen Lernbereich - Praxis erreicht wurde,
- Wer diesen Notendurchschnitt im Abschlusszeugnis nicht erreicht, kann nach mindestens einjähriger Tätigkeit mit den Aufgaben einer Sozialpädagogischen Assistentin/eines Sozialpädagogischen Assistenten in der Fachschule Sozialpädagogik nach einem Kolloquium aufgenommen werden. Im Kolloquium wird überprüft, ob der neu erreichte Bildungsstand eine erfolgreiche Mitarbeit in der Fachschule gewährleistet.
- beinhaltet die Erreichung des erweiterten Sekundarabschlusses 1.

Der Eintritt in die gymnasiale Oberstufe (z. B. Fachgymnasium Gesundheit und Soziales) ist danach möglich.

## Daltonunterricht

Seit dem Schuljahr 2011/2012 ist der Daltonunterricht eingeführt. Es geht in der Dalton-Pädagogik darum, nachhaltig, d. h. dauerhaft zu lernen, indem Schülerinnen/Schüler ihren eigenen Lernprozess in die Hand nehmen und ihren Lernprozess selbst steuern. Es geht um ein Selbstständig- und Selbsttätigwerden der Schülerin/des Schülers. Individuelle Lernberatung kann intensiver durch die veränderte Unterrichtsform stattfinden.

## Praktische Ausbildung

Die praktische Ausbildung soll laut Rahmenrichtlinien zur Erziehung, Bildung und Betreuung von Kindern vor allem in Krippen, Kindergärten, Horten und für die pädagogische Arbeit in Grundschulen befähigen. Die berufliche Tätigkeit ist durch Mitwirkung und Unterstützung geprägt und beinhaltet Teilverantwortung in den Einrichtungen bzw. Gruppen sowie die enge Zusammenarbeit mit Erzieherinnen/Erziehern bzw. anderen pädagogischen Fachkräften.

In Klasse 1 erfolgt die praktische Ausbildung in geeigneten sozialpädagogischen Einrichtungen des Elementarbereichs über einen Zeitraum im Block von acht Wochen. In der Klasse 2 ist die praktische Ausbildung in geeigneten sozialpädagogischen Einrichtungen des Elementarbereichs im dualen System mit drei Tagen Schule und zwei Tagen Praxis je Woche zu absolvieren. Auf Antrag und Beratungsgespräch kann die Ausbildung in anderen Schwerpunkten als dem Elementarbereich genehmigt werden.

Priorität für eine Praxisstelle in der BFS Soz.Ass. haben Einrichtungen im Landkreis Hameln-Pyrmont. Erst wenn diese Plätze besetzt sind, kann nachrangig eine Praxisstelle in einem angrenzenden Landkreis gewählt werden.

Die praktische Ausbildung wird von Lehrkräften der Berufsfachschule Sozialpädagogische Assistentin/Sozialpädagogischer Assistent begleitet. Nach Abschluss der praktischen Ausbildung haben die Schüler/innen der Schule eine Bescheinigung der Einrichtung über die ordnungsgemäße Durchführung der praktischen Ausbildung einzureichen. Die Leistungen, die die Schülerinnen und Schüler im Modul „Reflexion der praktischen Ausbildung“ und während der praktischen Ausbildung erbringen, werden von den beteiligten Lehrkräften in einer Note für den berufsbezogenen Lernbereich - Praxis zusammengefasst.